

Obserwatorium Wyborcze: dostęp dla obserwatorów do własnych formularzy (tylko do obserwacji mediów)

Marcin Skubiszewski
3.03.2020

Ten dokument przeznaczony jest dla obserwatorów mediów, którzy już mają konta w systemie **f2.ow.org.pl** (serwer KoBo Toolbox Obserwatorium Wyborczego) i już umieją wysyłać raporty (czyli wypełniać i wysyłać formularze). Dokument opisuje, jak zrobić, żeby obserwator mógł przeglądać i zmieniać raporty, które poprzednio sam wprowadził do systemu.

Podstawowy podręcznik używania systemu formularzy pt.: **Obserwatorium Wyborcze: jak wysyłać raporty** jest tu: <https://ow.org.pl/wp-content/uploads/2018/11/wprowadzanie-formularzy-new.pdf>



Metodę opisaną w tym dokumencie (w szczególności: klonowanie formularzy), można stosować wyłącznie do raportów z obserwacji mediów. Nie można tej metody używać do raportów z lokali wyborczych - w przeciwnym razie raport zostanie zignorowany (sztab Obserwatorium Wyborczego nie będzie nawet wiedzieć, że raport istnieje).

1 Upewnij się, że formularz, który nas interesuje, jest na liście

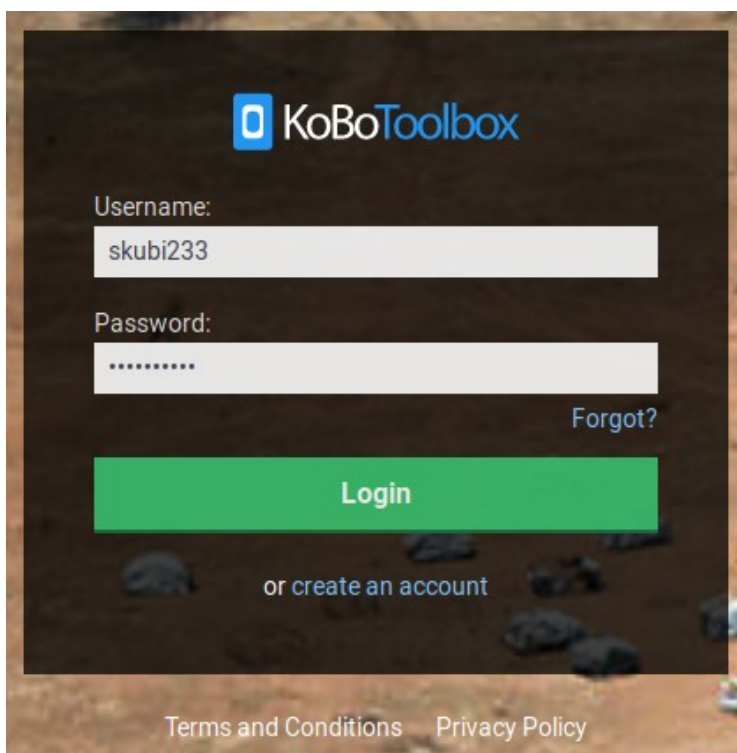
Formularz, którego używamy do obserwacji mediów przed wyborami prezydenckimi, nosi tytuł **Media Prezydenckie v1** (jeśli wprowadzę zmiany do formularza, to w tytule zamiast **v1** pojawi się **v2**, ewentualnie **v3** itd.). Możesz wypełnić ten formularz (czyli sporządzić raport) i wysłać raport do systemu pod następującym URL: <https://enketo.f2.ow.org.pl/x/#x0sX2r9U> Niestety po wysłaniu raportu w ten sposób nie będziesz mógł raportu ani zmienić, ani nawet przejrzeć. Aby móc przeglądać i zmieniać wysłane przez siebie raporty, nie używaj powyższego URL, zamiast tego postępuj tak, jak jest to opisane poniżej.

Wejdź na swoje konto w systemie, które jest tu: <https://form.f2.ow.org.pl/>

Znajdziesz się w jednej z trzech następujących sytuacji. Oto opis tych sytuacji i tego, co trzeba zrobić w każdej z nich.

1.1 Sytuacja pierwsza

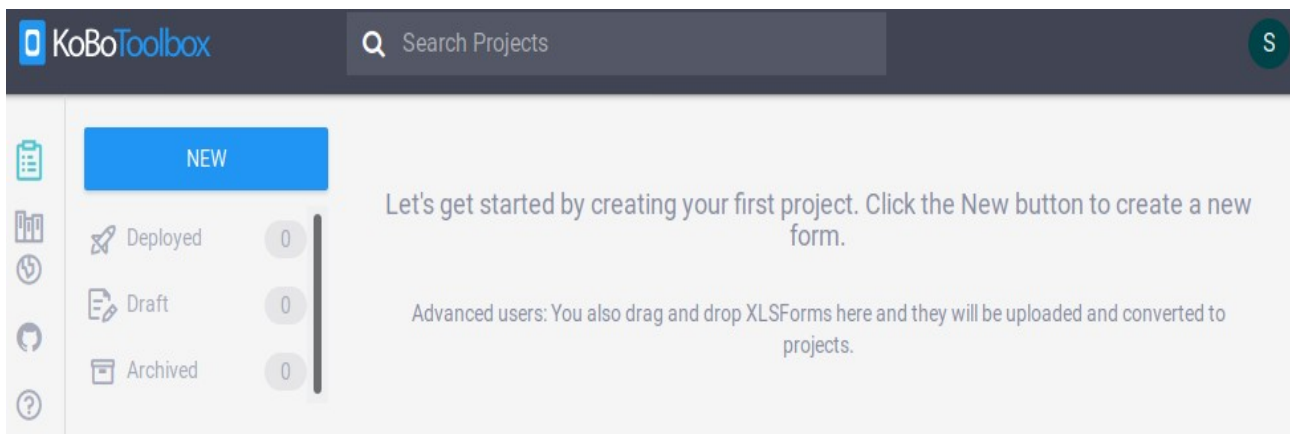
Nie jesteś zalogowany i system pokazuje ci stronę logowania. Zaloguj się, używając tej samej nazwy konta (loginu) i tego samego hasła, których używasz do wysyłania raportów w Enketo (w przykładowym obrazku nazwa konta, to skubi233). Po wprowadzeniu nazwy konta i hasła kliknij na zielone **Login** :



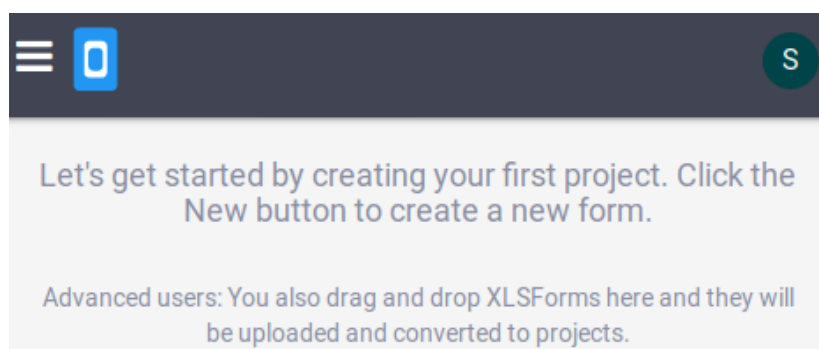
Po zalogowaniu znajdziesz się w sytuacji drugiej lub trzeciej.

1.2 Sytuacja druga

Jesteś zalogowany, ale interesujący nas formularz **Media Prezydenckie v1** nie jest widoczny na twoim koncie. Strona, którą wyświetla ci system, może wyglądać tak:



... albo tak:



Może też się zdarzyć, że strona zawiera listę formularzy, ale na liście nie widnieje formularz, który nas interesuje, czyli **Media Prezydenckie v1**. To także liczy się jako sytuacja druga. Obejrzyj listę dokładnie, przewijając ją aż do samego dołu, żeby sprawdzić, czy widnieje na niej formularz.

W sytuacji drugiej otwierasz nową kartę w przeglądarce i przy jej pomocy wypełniasz i wysyłasz formularz testowy, który znajduje się tu: <https://enketo.f2.ow.org.pl/x/#YYYYZ> Wysyłanie formularza testowego odbywa się tak samo, jak wysyłanie normalnych raportów z obserwacji.

Wysłanie formularza testowego jest dla systemu sygnałem, który spowoduje umieszczenie wszystkich potrzebnych formularzy na twoim koncie. System robi to z opóźnieniem (do pół godziny). Musisz więc odczekać, a następnie znajdziesz się w sytuacji trzeciej - tej właściwej.

1.3 Sytuacja trzecia

Jesteś zalogowany i interesujący nas formularz **Media Prezydenckie v1** widnieje na liście, która się wyświetla. Wygląda to następująco (pokazujemy tu górną część strony, która się wyświetla):

KoBoToolbox Search Projects S

Deployed

Name	Shared by	Last Modified	Submissions
xx xx		Today at 3:52 PM	0
Media Prezydenckie v1	skuba	Yesterday at 6:52 AM	19
Wybory do Sejmu i do Senatu 2019	skuba	October 12, 2019	550
minimal	skuba	October 1, 2019	429
Media audiowizualne wyborcze	skuba	September 18, 2019	75
media-sejm-senat-2019	skuba	September 6, 2019	38

2 Klonowanie (kopiowanie) formularza

Na liście przedstawionej na powyższym obrazku formularz, który nas interesuje, ma nazwę konta **skuba** w rubryce **Shared by** (udostępnione przez). To znaczy, że **skuba** jest właścicielem formularza. Nie możesz przeglądać ani zmieniać raportów wysłanych przy pomocy tego formularza: tylko konto **skuba** (właściciel) może to robić. Aby móc przeglądać i zmieniać raporty, potrzebujesz nowego formularza, który będzie twój, ale będzie kopią (klonem) tego formularza.

2.1 Pierwsza faza: tworzenie klonu

Aby sklonować formularz, najedź myszką na linię, która o nim mówi. Pojawi się wtedy niebieska ikonka klonowania (dwie kartki papieru jedna na drugiej). Najedź myszką na tę ikonkę, wtedy pojawi się objaśnienie **Clone**:

Deployed			
Name	Shared by	Last Modified	Submissions
xx xx		Today at 3:52 PM	0
Media Prezydenckie v1	skuba	Yesterday at 6:52 AM	350
Wybory do Sejmu i do Senatu 2019	skuba	October 12, 2019	429
minimal	skuba	October 1, 2019	429

Kliknij na niebieską ikonkę klonowania. Pojawi się wtedy następujące okienko:

W tym okienku możesz wpisać nazwę nowego formularza, który utworzysz (kopii), ale nie rób tego: pozostaw taką nazwę, jaką system proponuje, a mianowicie **Clone of Media Prezydenckie v1** (jak mówiła Jolanta Turczynowicz-Kieryłło, dowolność w korzystaniu z wolności słowa jest szkodliwa; podobnie dowolny dobór nazw jest szkodliwy, bo potem wszystko się miesza; pozostań przy tej nazwie, którą system proponuje).

Kliknij **OK**, aby spowodować sklonowanie (utworzenie kopii) formularza (jeśli coś poszło nie tak, w szczególności jeśli niechcący skasowałeś lub zmieniłeś nazwę kopii, to zamiast **OK** kliknij **CANCEL** i zacznij od początku). Po kliknięciu **OK** twoja kopia formularza już istnieje, ale jeszcze nie jest gotowa do użytku .

2.2 Wprowadzenie kopii formularza do produkcji

1. Teraz twoja kopia formularza (o nazwie **Clone of Media Prezydenckie v1**) widnieje na liście formularzy, w rozdziale **Draft** (projekt, brudnopis). Obecność w tym rozdziale oznacza, że formularza nie można na razie używać:

Przystąpienie do Stowarzyszenia Formularz dla osób, które uczestniczyły w działaniach O...	skuba	January 19, 2019	10
Czy moje nazwisko powinno być cytowane w raportach	skuba	October 24, 2018	144

Draft

Name	Shared by	Last Modified	Submissions
Clone of Media Prezydenckie v1		Today at 9:08 PM	0






Zanim będziesz mógł używać tego formularza, musisz nadać mu status produkcyjny (*deploy*). W tym celu najedź myszką na odpowiednią linię tabelki, na samym końcu tej linii (blisko prawego brzegu). Wówczas zamiast liczby raportów (która wynosi 0, gdyż nie używaliśmy jeszcze tego formularza) pojawi się wielokropek z opisem **More Actions** (inne działania):







Draft

Name	Shared by	Last Modified	Submissions
Clone of Media Prezydenckie v1		Today at 9:08 F	0

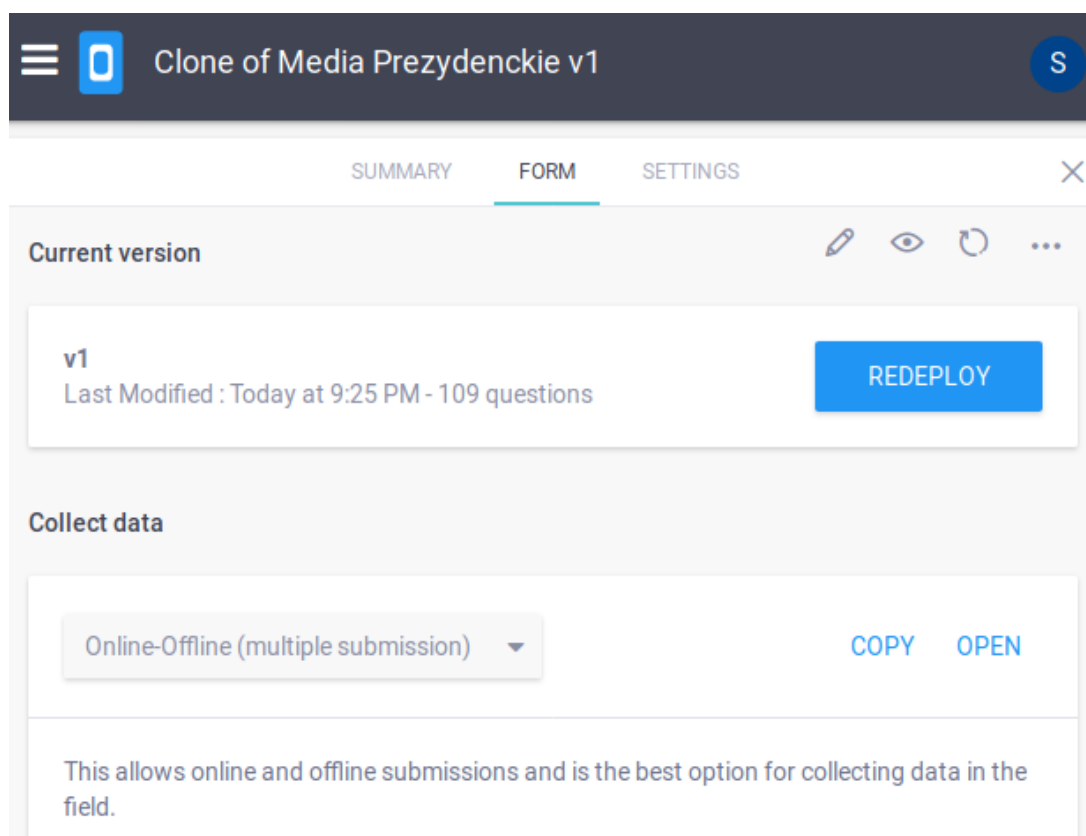
More Actions

Kliknij na wielokropek. Pojawi się menu, na górze którego jest **Deploy this project** (wprowadź ten projekt do produkcji):

Clone of Media Prezydenckie v1	Today at 9:08 F	    
--------------------------------	-----------------	---

-  Deploy this project
-  Replace project
-  Download XLS
-  Download XML
-  Create template
-  Delete

Kliknij **Deploy this project**. Wtedy system wprowadzi twój nowy formularz do produkcji i wyświetli ci następującą stronę:



Wyświetlenie tej strony przez system oznacza, że nowo utworzony formularz (kopia) jest gotowy do użycia. W szczególności zwróć uwagę na słowo **REDEPLOY** (wprowadź do produkcji ponownie), które potwierdza, że formularz już został raz wprowadzony do produkcji. Gdyby zamiast tego było obecne na stronie słowo **DEPLOY**, to by oznaczało, że formularz nie został wprowadzony do produkcji (coś poszło nie tak).

3 Co system pokazuje

Ten rozdział zawiera wyjaśnienia, które pomogą zrozumieć, w jakim stanie znajduje się nowo utworzony formularz (kopia) i jak uzyskać informacje o nim.

Powyższy obraz pokazuje stronę formularza. Żeby wrócić do głównej strony zawierającej listę formularzy, możesz:

- kliknąć na krzyżyk w prawym górnym rogu tej strony
- lub ponownie wprowadzić URL <https://form.f2.ow.org.pl/>

Lista formularzy powinna teraz wyglądać następująco:

Name	Shared ...	Last Modified	Submissions
Clone of Media Prezydenckie v1		Today at 9:25 PM	0
xx xx		Today at 3:52 PM	0
Media Prezydenckie v1	skuba	Yesterday at 6:52 AM	19
Wybory do Sejmu i do Senatu 2019	skuba	October 12, 2019	550

Nowy formularz zatytułowany **Clone of Media Prezydenckie v1** znajduje się teraz w dziale **Deployed** (produkcyjne), a nie w dziale **Draft**. W rubryce **Shared by** linia opisująca ten formularz nic nie zawiera, bo nie został on przez nikogo udostępniony - jest twoim własnym formularzem.

Możesz najechać myszką na linię tabelki opisującą ten formularz i kliknąć - w ten sposób znajdziesz się na stronie formularza (poprzedni obraz, na końcu rozdz. 2.2, str. 5). Uwaga: kiedy klikasz na linię tabelki, nie klikaj przypadkiem na jedną z ikon, które na tej linii się pojawiają. Ikony mają specyficzne funkcje, kliknięcie na jedną z nich ma inny efekt niż kliknięcie na linię.

4 Jak wysyłać raporty przy pomocy nowego formularza

Na stornie formularza (pokazanej na końcu rozdz. 2.2, str. 5), w prawym dolnym rogu znajduje się słowo **OPEN**. Aby wysyłać raporty z obserwacji przy pomocy tego formularza:

- Upewnij się, że na lewo od słowa **OPEN** widnieje napis **Online-Offline (multiple submission)**;
- Kliknij na **OPEN**.

Wtedy formularz otworzy się nowej karcie, w Enketo (a więc w standardowej aplikacji do wypełniania o wysyłania raportów). Nowo otwarta karta będzie wyglądać mniej-więcej tak (tu przedstawiam tylko jej górną część):

Clone of Media Prezydenckie v1

Monitoring systematyczny? <i>[2 syst]</i>	*
<input type="radio"/> TAK (monitoring rozpisany między obserwatorów w ramach ogólnego planu pracy Obserwatorium Wyborczego)	
<input type="radio"/> NIE (obserwator spontanicznie opisuje jakąś audycję, ten raport zostanie wzięty pod uwagę)	
<input type="radio"/> raport testowy (nie będzie w ogóle brany pod uwagę)	
Raport na podstawie audycji odsłuchanej <i>[3 zr]</i>	*
<input type="radio"/> ze smoków <input type="radio"/> ze strony internetowej nadawcy	

To jest standardowa strona do wypełniania formularza i wysyłania raportu, jedyna jej specyfika, to słowa **Clone of** w tytule.

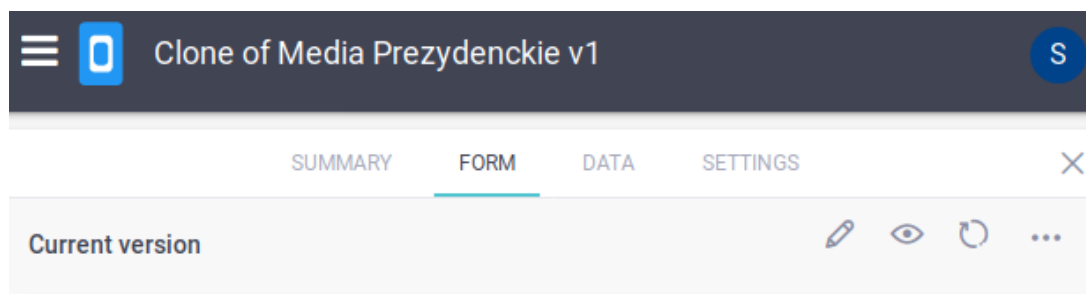
Gdy jesteś na tej stronie, zapisz jej URL do zakładki. Nie wyjaśniam tu, jak to zrobić, gdyż zakładam, że wszyscy obserwatorzy już to wiedzą.

URL tego formularza jest twoje i tylko twoje (inni obserwatorzy używają innych URL).

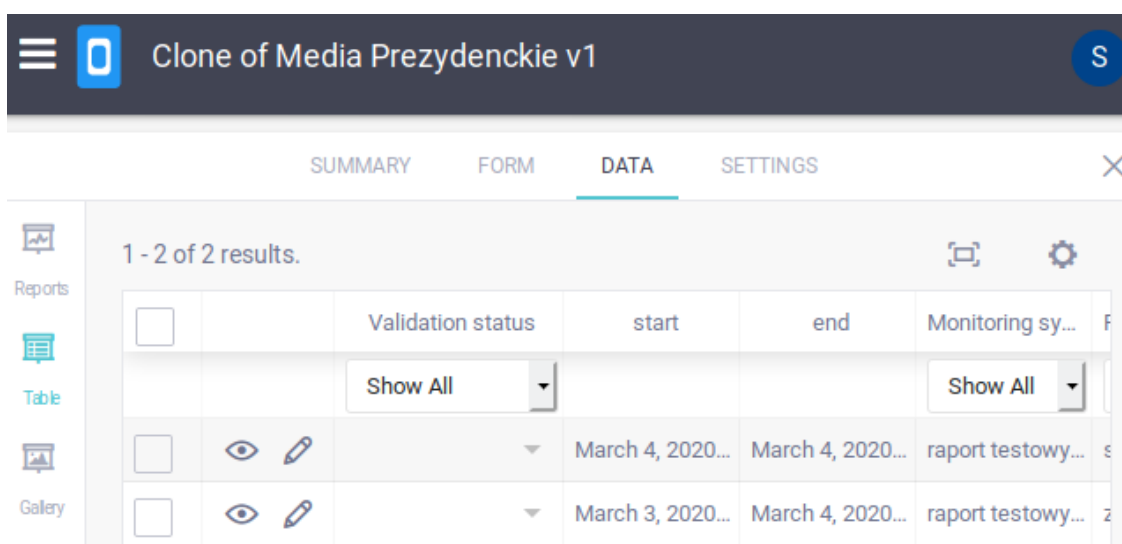
Po zapisaniu URL do zakładki możesz wypełnić formularz i wysłać raport. Możesz to robić wielokrotnie, tak, jak się już wcześniej nauczyłeś. Jeżeli chcesz się upewnić, jak to wszystko działa, to możesz najpierw wysłać raport testowy, a następnie go obejrzyć i zmodyfikować; jeśli wysyłasz raport testowy, to nie zapomnij zakreślić **raport testowy (nie będzie w ogóle brany pod uwagę)**.

5 Przeglądanie i modyfikacja już wysłanych raportów

Po wysłaniu do systemu jednego lub kilku raportów (testowych i/lub rzeczywistych) przy pomocy formularza **Clone of Media Prezydenckie v1**, wróć na stronę formularza omówioną powyżej, w rozdz. 2.2 i 3. Teraz na górze tej strony znajduje się dodatkowe słowo **DATA** (dane), którego nie było tam na początku. Góra strony wygląda tak:



Kliknij na **DATA**. Wówczas pojawią się w środku strony różne wykresy (do niczego się nie przydadzą), a z lewej strony - napis **Table** z ikoną tabelki. Kliknij na ten napis. Wówczas otrzymasz następującą stronę, która zawiera tabelkę wszystkich raportów, jakie złożyłeś używając danego formularza:



W tym przykładzie mamy dwa raporty (oba testowe) wysłane przy pomocy danego formularza.

Aby obejrzeć i ewentualnie zmodyfikować jeden z nich, kliknij na ikonkę ołówka w opisującej go linii. Wówczas pojawi się w nowej karcie strona Enketo, która pozwala na wypełnienie i wysłanie formularza, ale ta strona będzie nieco inna niż zwyczajne strony Enketo. Będzie on zawierać formularz już wypełniony zgodnie z jego dotychczasową treścią. Możesz tę treść czytać i, w miarę potrzeby, zmieniać. Następnie możesz wysłać raport (tak, jak to się zwykle robi). Wysyłka spowoduje wzięcie pod uwagę twoich ewentualnych zmian w raporcie (ta wysyłka nie doda do systemu nowego raportu, ale zmieni raport już istniejący).

Ikonka oka służy do oglądania treści formularza, ale bez możliwości modyfikacji. Jeżeli nie zamierzasz modyfikować, to raczej używaj oka, a nie ołówka - wtedy nie ryzykujesz, że wprowadzisz modyfikację niechcący. Ale ikona oka nie zawsze działa. Ikona ołówka zawsze działa.

Stronę formularza trzeba od czasu do czasu odświeżać (wyświetlać ponownie): jeśli wprowadzasz do systemu nowy raport, to odpowiadająca mu linia w tabelce będzie widoczna jedynie na stronie

formularza wyświetlonej po jego wprowadzeniu; stara strona formularza, która została wyświetlona już wcześniej i którą masz w jednej z kart przeglądarki, nie pokaże tej linii (chyba że odświeżysz stronę).